

DER RICHTIGE WEG ZU DRUCKFERTIGEN DATEN



G e n g e n b a c h

Druckerei & Verlag

**Gengenbach GmbH
Druckerei & Verlag**

Pforzheimer Straße 50
75223 Niefern-Öschelbronn
Telefon 07233.9626-0
Telefax 07233.9626-26
info@gengenbach-druck.de

**GOLD
STADT
DRUCK**

Goldstadtdruck GmbH
Pforzheimer Straße 50
75223 Niefern-Öschelbronn
Telefon 07233.94480-0
Telefax 07233.94480-20
info@goldstadtdruck.de

Für die Produktion qualitativ hochwertiger Druckprodukte sollten Sie bereits bei der Datenaufbereitung einige technische Einstellungen berücksichtigen.

In diesem Leitfaden haben wir die aktuellen Vorgaben an die Druckdatenerstellung zusammengeschrieben.

Basis für die Datenübergabe ist die jeweils aktuelle Version des MedienStandard Druck (bvdM.)

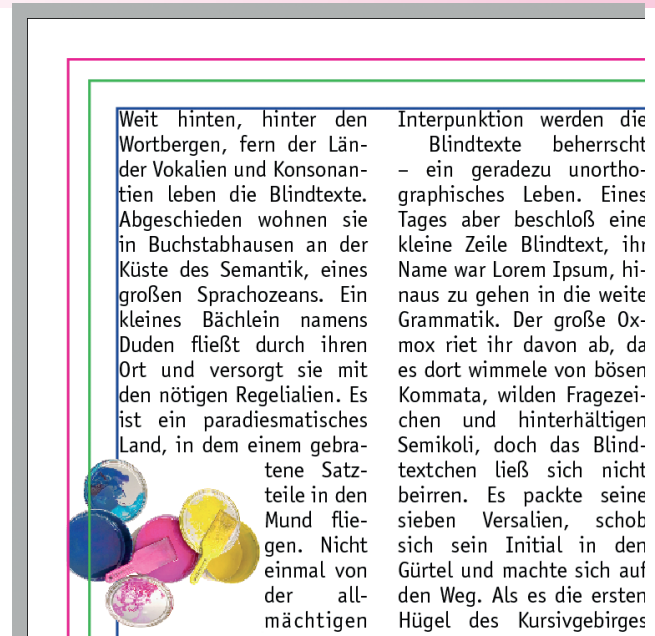
Bei Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

WIE SIE DAS DOKUMENT RICHTIG ANLEGEN

Wir bitten Sie Ihr Dokument wie folgt anzulegen, um eventuelle böse Überraschungen zu vermeiden.

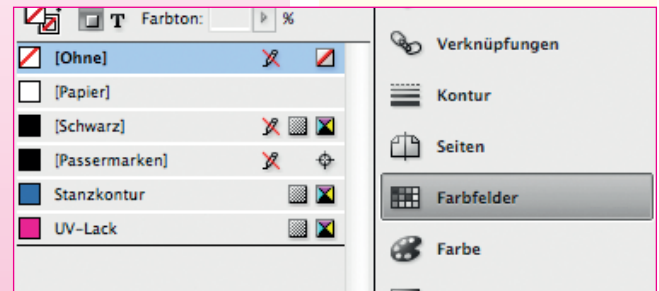
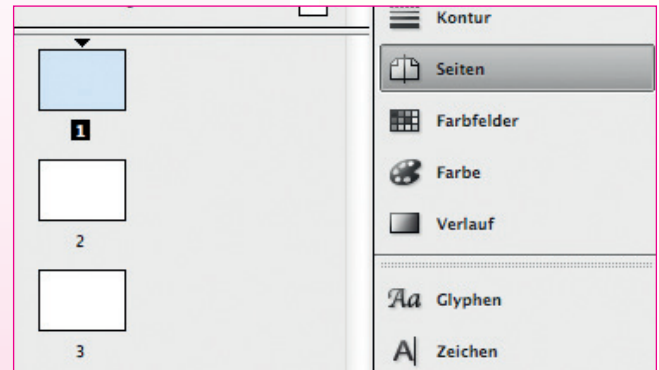
- » Bei Dokumenten mit randabfallenden Bildern (siehe Abb.) sollte eine Beschnittzugabe von 3 mm angegeben werden, um somit unschöne „Blitzer“ (weiße Papierkanten), zu vermeiden.
- » Auch sollte ein Sicherheitsabstand zwischen Text bzw. Satzspiegel und Papierrand von min 4 mm berücksichtigt werden (Abb.), somit wird ein versehentliches „anschneiden“ des Textes vermieden.

Beschnittzugabe (3 mm)
Seitenformat (Nettoformat)
Sicherheitsabstand (min. 4 mm)



WIE SIE DAS DOKUMENT RICHTIG ANLEGEN

- » Bitte legen Sie ihre Dokumente in Einzelseiten an (siehe Abb. 1).
- » Bei Veredelung wie z. B. Lackierungen oder Prägungen, bitte auch hier mit Ebenen arbeiten, diese dann in der PDF-Datei mit ausgeben oder in eine separate PDF-Datei schreiben. Definieren Sie bitte für die einzelnen Veredelungen Sonderfarben und benennen Sie diese eindeutig (z.B. „Silber“, „UV-Lack“ usw.), siehe Abb. 2.

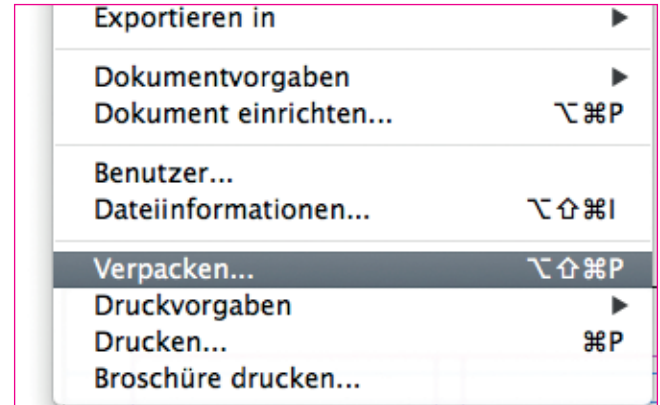


WENN SIE OFFENEN DATEN HABEN

Sollte es doch einmal vorkommen das Sie uns „offene Daten“ anliefern müssen, so beachten Sie bitte folgendes:
Bitte übermitteln Sie uns neben dem Layout-Dokument alle verwendeten Bilder, Logos und Schriften, am besten durch die „Verpacken/Für Ausgabe sammeln“-Funktion im Layout-Programm. Bei verknüpften PDF oder EPS-Dateien unbedingt

die Schriften einbetten. Durch diese Funktion wird gewährleistet das alle wichtigen Komponenten für die korrekte Darstellung der Datei vorhanden sind.

Diese Funktion finden Sie in InDesign unter:
DATEI ->
Verpacken/Für Ausgabe sammeln



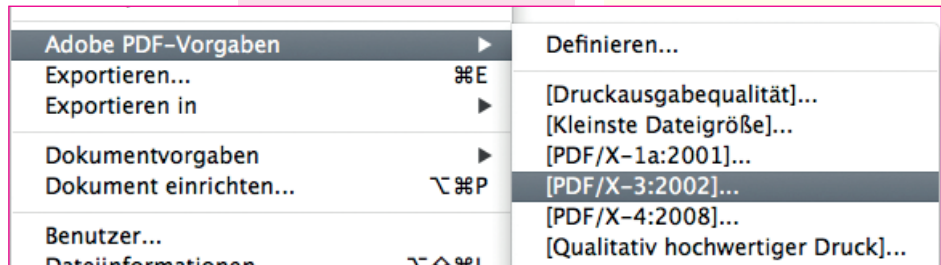
WENN SIE GESCHLOSSENEN DATEN HABEN

Am besten ist es, wenn Sie uns „geschlossene Daten“ bzw. PDF-Dateien anliefern, bitte verwenden Sie beim erstellen der Druckdaten die PDF-Standards. Wir sind in der Lage PDF-Daten im PDF/X1a (Ausgabegebunden) sowie PDF/X3 und PDF/X4 zu verarbeiten. Somit können auch Transparenzen direkt verarbeitet werden.

Aus Quark-XPRESS bitte sicherheits- halber direkt oder indirekt (über PostScript und Acrobat Distiller) als PDF/X-3.

Diese Funktion finden Sie in InDesign unter:

DATEI -> Adobe PDF-Vorgaben



WAS SONST NOCH WICHTIG IST

Hier noch ein paar wichtige Informationen, welche Sie unbedingt beachten müssen, wenn Sie eine PDF-Datei erstellen.

- » **Bleed- und Trimbox sollten definiert sein** (Bleedbox bezeichnet das Endformat zuzüglich die Beschnittzugabe (3 mm), die Trimmbbox gibt das Endformat an.)
- » **Alle Schriften sollten eingebettet sein**
- » **Composit-Dateien verwenden**
Keine Farbauszüge/
Separationen.

- » **Versionierung** (z. B. bei Sprachwechseln)
Im Erzeugerprogramm mit Ebenen (z. B. Bildebene, Sprachebene 1, Sprachebene 2 usw.) arbeiten und diese dann im PDF mit ausgeben.
- » **Auflösung**
CMYK- und Graustufen-Bilder sollten eine Auflösung von mindestens 300 dpi haben.
Strichbilder mindestens 1.200 dpi.
- » **Linien**
Bitte keine Haarlinien verwenden.

WAS WIR PRÜFEN

Unser Vorstufen-Workflow prüft folgende Punkte in Ihren Druckdaten:

- » Auflösung der Bilddaten
in Ausgabegröße
- » Farbmodus der
verwendeten Elemente
- » Linienstärken
- » Einbettung aller
verwendeten Schriften
- » Definition der Schmuckfarben als
Prozess- oder Volltonfarbe
- » Verwendete Farbräume
- » Gesamtfarbaufrag

DATENANLIEFERUNG

Natürlich gibt es auch bei uns verschiedene Möglichkeiten, wie Sie ihre Daten an uns übergeben können.

per Datenträger:

- » CD-ROM
- » DVD-ROM
- » USB-Stick
- » externe Festplatten
mit USB-Anschluss

Datenfernübertragung mit:

- » Email
- » FTP

Ihre Daten können Sie auch auf unseren FTP-Server hochladen, die Zugangsdaten hierzu erfahren Sie von Ihrem Sachbearbeiter.

FULL SERVICE VON A-Z ALLES UNTER EINEM DACH.

Bei technischen Fragen sind wir jederzeit für Sie da. Je früher wir Ihre Fragen beantworten können, umso reibungsloser kann die Datenübergabe erfolgen und umso sicherer wird der gesamte Produktionsablauf.

Wir freuen uns, dass Sie sich für uns als kompetenten Partner in Sachen Druck entschieden haben und werden unser möglichstes tun, um Ihr Produkt zu etwas ganz besonderem zu machen.



Druckerei & Verlag

Gengenbach GmbH Druckerei & Verlag

Pforzheimer Straße 50
75223 Niefern-Öschelbronn
Telefon 07233.9626-0
Telefax 07233.9626-26
info@gengenbach-druck.de



Goldstadt Druck GmbH
Pforzheimer Straße 50
75223 Niefern-Öschelbronn
Telefon 07233.94480-0
Telefax 07233.94480-20
info@goldstadt-druck.de